

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
Черкаського комерційного технікуму
Протокол № 1 від 31 серпня 2018р.

Голова ради  М.Л. Черненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Черкаського комерційного технікуму
Протокол № 3353 від 31 серпня 2018р.

Голова ради  В.В. В'язовік



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа студентів
для участі у виборах директора Черкаського комерційного технікуму

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Черкаського комерційного технікуму (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726, Положення про студентське самоврядування в Черкаському комерційному технікумі.

1.2. Положення визначає порядок обрання виборних представників з числа студентів Черкаського комерційного технікуму (далі – Представники) для участі у виборах директора Черкаського комерційного технікуму (далі – Технікум).

1.3. Брати участь у виборах директора мають право Представники з числа студентів, кількість яких становить не менше 15 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Технікуму.

1.4. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються у Технікумі, мають рівні права щодо участі у виборах Представників (можуть обирати та бути обраними до складу Представників).

1.5. Виборні представники обираються строком на одні вибори директора Технікуму. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися.

1.6. Адміністрація Технікуму не має права втручатися в процес обрання Представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора Технікуму.

2. Підготовка до виборів

2.1. Представники від студентів обираються в Технікумі шляхом прямого таємного голосування.

2.2. Кількість студентів Технікуму, які мають право на участь у виборах директора, встановлюється квотою представництва, визначеною організаційним комітетом з проведення виборів директора Технікуму (далі – Організаційний комітет).

2.3. Організацію та підготовку виборів Представників здійснюють студентська рада Технікуму разом з Організаційним комітетом.

2.4. Затвердження списку кандидатів у Представники відбувається на зборах представників академічних груп студентів Технікуму (по 4 особи від групи) за рекомендацією Студентської ради.

2.5. Збори представників скликає Студентська рада Технікуму. Інформація про дату, час і місце проведення зборів студентів оприлюднюється через інформаційні ресурси технікуму та студентської ради (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

2.6. Збори представників шляхом відкритого голосування погоджують кандидатів у виборні Представники. Збори представників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від загальної їх

кількості. На зборах представників студентів Технікуму має бути присутнім член Організаційного комітету.

2.7. Кількість кандидатів у Представники не може бути меншою від квоти, встановленої Організаційним комітетом.

3. Проведення виборів

3.1. Вибори проводяться шляхом прямого таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні Технікуму. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Студентською радою не пізніше ніж за три календарні дні до дати проведення виборів.

3.2. Студентська рада складає алфавітний список виборців та друкує бюлетені для голосування у кількості студентів, які приймають участь у обранні виборних представників з числа студентів, для участі у виборах директора Технікуму. Бюлетені засвідчуються підписом Голови та секретаря Студентської ради Технікуму.

3.3. Для контролю за перебігом процесу обрання та підрахунку голосів створюється лічильна комісія у кількості п'яťох студентів. Лічильна комісія обирає зі свого складу Голову та секретаря.

3.4. Члени лічильної комісії в присутності члена Організаційного комітету та Студентської ради перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості виборців за списками та цілісність печатки на скриньці для голосування.

3.5. Члени лічильної комісії на основі списку студентів, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному студенту при пред'явленні документа, що посвідчує особу (студентський квиток, паспорт, тощо).

3.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто у визначених для цього місцях.

3.7. У бюлетені для голосування студент у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець має голосувати за таку кількість кандидатів, яка передбачена квотою. В разі, якщо виявлена неправильна кількість позначок або встановити зміст волевиявлення з інших причин неможливо - бюлетень вважається недійсним.

3.8. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

3.9. Після завершення голосування в приміщенні мають право перебувати тільки члени лічильної комісії. Допускається присутність двох членів Студентської ради, члена Організаційного комітету в якості спостерігачів.

4. Підрахунок голосів

4.1. Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.2. Після перевірки цілісності печаток на скриньці для голосування, вона відкривається членами лічильної комісії. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

4.4. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів за кожним кандидатом окремо. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється. Під час підрахунку голосів кожен член лічильної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше або менше, ніж встановлено квотою кількість представників;

- якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.6. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.7. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, секретарем та присутніми членами лічильної комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член лічильної комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.8. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

4.9. Перший примірник протоколу по виборам Представників з числа студентів, для участі у виборах директора Технікуму передається до Організаційного комітету, другий – зберігається у Студентській раді.

4.10. Вважаються обраними кандидати у Представники, які набрали найбільшу кількість голосів виборців, які приймали участь у голосуванні.