

Розглянуто та
затверджено на засіданні
адміністративної ради
« » _____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію виховної роботи

в Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу.

1.2. Виховна робота в коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. У своїй роботі навчальний заклад керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, викладачі, вихователь, класні керівники навчальних груп, керівник фізичного виховання, бібліотекарі, керівники секцій, гуртків, керівник художньої самодіяльності, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в навчальній групі забезпечує класний керівник групи.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в коледжі є:

організація та координація виховного процесу;

налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;

висвітлення в засобах масової інформації, на веб-ресурсі коледжу подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;

забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;

координація зусиль педагогічного колективу коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення в навчальному закладі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9. Розвиток в студентів мовної культури.

2.10. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12. Виховна робота класного керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік у відповідності до комплексного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором.

План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

2.14. Організаційно-методична допомога класним керівникам груп, вихователю надається адміністрацією навчального закладу відповідно їх посадових обов'язків.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння

загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в коледжі;
- надання допомоги студентам разом із профспілковою організацією, органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних корпусів та гуртожитків;
- організація дозвілля студентів, художньої самодіяльності, дискотек, вечорів відпочинку тощо;
- контроль роботи студентського гуртожитка, організація поселення у студентські гуртожитки, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитках;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;

- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій коледжу;
- консолідація студентства, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням студентів;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо.
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню студентів.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також

накладання стягнень на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу.

3.5. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-ресурсі коледжу та в інших інформаційних ресурсах.

3.6. Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3.7. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає класний керівник групи з урахуванням специфіки навчального закладу та побажань студентів.

4. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4. 1.Форми роботи у коледжі:

збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);

виховні години (тематичні, інформаційні);

обговорення політичних подій в державі, в світі;

випуски студентських радіогазет, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;

студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;

читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;

лекції з питань організації виховної роботи студентів;

консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;

засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;

вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;

огляди художньої самодіяльності, фестивалі;

конкурси на кращу студентську групу, на кращого студента, на кращого майстра своєї професії;

культпоходи до музеїв, екскурсії визначними місцями України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор коледжу.

Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи.

Облік виховної роботи навчальної групи здійснює керівник групи.

Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники.

Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу.

Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Організатором виховної роботи у коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора коледжу.

Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим положенням, Статутом коледжу, посадовою інструкцією, затвердженою директором коледжу.

Класні керівники груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи

Положення про класного керівника

Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника студентської групи коледжу.
- 1.2. Класний керівник призначається наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директорові коледжу, у вирішенні питань організації навчання студентів безпосередньо підпорядкований завідуючим відділенням, у вирішенні питань організації виховної роботи – заступнику директора з виховної роботи.
- 1.3. Класний керівник закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання в коледжі.
- 1.4. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів групи, окремими студентами їх батьками організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.
- 1.5. Класним керівником студентської групи може бути викладач, який має досвід роботи, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями.
- 1.6. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими законодавчими й нормативно-правовими актами України, Статутом коледжу та Положенням про організацію виховної роботи в коледжі, а також цим Положенням.
- 1.7. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань перед вищою освітою, спрямованих на :
 - виховання громадянина України;
 - формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдаровань;

- Сприяння підготовки студентів до подальшої вищої освіти й трудової діяльності;
- Виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних звичаїв і традицій, державної української мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я студентів.

2. Обов'язки класного керівника

- 2.1. Спрямувати виховну роботу групи, розвивати у студентів активність, самостійність, ініціативу, почуття відповідальності та зацікавленості в навчанні.
- 2.2. Сприяти створенню у студентській групі здорового морально-психологічного клімату, доброзичливих міжособистісних взаємовідносин, розвитку почуття гуманності та колективізму.
- 2.3. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясувати стан їх навчання та дисципліни, творчі здібності, естетичний кругозір, професійні інтереси та здібності, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.
- 2.4. Сприяти забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей.
- 2.5. Створювати умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планувати та проводити відповідні заходи.
- 2.6. Сприяти підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
- 2.7. Проводити виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, здібностей, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості колективу.
- 2.8. Координувати роботу викладачів, майстрів виробничого навчання, психолога, медичного працівника, органів студентського

самоврядування, батьків та інших учасників освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в рупі, соціального захисту студентів.

- 2.9. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, із працівниками різноманітних установ і організацій, діяльність яких може позначатися або сприяти розвитку студентів.
- 2.10. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами моральних, етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу. Повідомляти про стан виховного процесу в групі педагогічну раду, адміністрацію коледжу і батьків.
- 2.11. Відвідувати студентів, які мешкають у гуртожитку, знайомитись з їх побутом, оточенням і дозвіллям, проводити виховну роботу в гуртожитку.
- 2.12. Складати план виховної роботи в групі у формі _____, вести необхідну документацію відповідно до функціональних обов'язків, затверджених адміністрацією коледжу: щоденник класного керівника групи, відомості успішності та відвідування занять студентами групи, методичного забезпечення своєї діяльності.
- 2.13. Брати участь в організації й проведенні заходів щодо адаптації студентів до навчання.
- 2.14. Здійснювати регулярний контроль за поточною успішністю й відвідуванням занять студентами групи.
- 2.15. Вивчати особливості студента, його сімейного й матеріального стану, умов життя, інтересів, схильностей та захоплень.
- 2.16. Аналізувати й вивчати необхідність соціальної підтримки студентів пільгових категорій.
- 2.17. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства.
- 2.18. Своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.
- 2.19. Пропагувати здоровий спосіб життя.
- 2.20. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

3. Права класного керівника

- 3.1. Відвідування занять із теоретичного та практичного навчання, виробничої практики та позаурочних занять у своїй групі, присутність на заходах, що проводяться для студентів освітні, культурно-просвітницькі заклади, інші юридичні й фізичні особи.

- 3.2. Ініціювання розгляду адміністрацією коледжу питань соціального захисту студентів.
- 3.3. Відвідування студентів за місцем їх проживання (за згодою батьків, Опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання.
- 3.4. Вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами.
- 3.5. Захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства.
- 3.6. Матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.
- 3.7. Вносити пропозиції про надання матеріальної допомоги малозабезпеченим студентам, про преміювання за відмінне навчання, активну участь у громадському і суспільному житті коледжу, представляти заохочення або стягнення.
- 3.8. Ініціювати перед директором питання щодо стягнень студентам за допущені ними порушень.
- 3.9. Захищати інтереси студентів групи на рівні групи, спеціальності, відділення, коледжу.
- 3.10. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення в гуртожиток, переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну форму здобуття освіти.
- 3.11. Брати участь у формуванні активу групи.
- 3.12. Брати участь в обговоренні й вирішенні питань, які стосуються як групи в цілому, так і окремих студентів, вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, поліпшення умов життя, побуту, відпочинку студентів.
- 3.13. Вносити пропозиції щодо поліпшення умов проходження практики, спортивно-масової роботи, культурно-побутових умов життєдіяльності.
- 3.14. Ініціювати перед адміністрацією питання застосування заходів дисциплінарного впливу на студентів, які порушують правила внутрішнього розпорядку, морально-етичних норм поведінки.
- 3.15. Доводити до відома студентів інформацію про права й обов'язки.
- 3.16. Спільно з органами студентського самоврядування вести активну пропаганду здорового способу життя, підвищення соціального статусу студентів.
- 3.17. За погодженням із батьками або особами, які їх замінюють, представляти і захищати інтереси студентів у державних органах, судових установах.

4.Відповідальність

4.1. Класний керівник несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

4.2. Згідно з нормативно-правових актів МОН України з безпеки життєдіяльності класний керівник:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час освітнього процесу;
- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинним законодавством та нормативно-правовими нормами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- здійснює контроль за виконання студентами правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;
- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог до особистої безпеки у побуті, у надзвичайних ситуаціях, дорожнього руху, щодо участі у масових заходах, перебуванні у громадських місцях, під час канікул тощо;
- терміново повідомляє директора та інженера з охорони праці коледжу про кожний випадок, що трапився зі студентом, організовує надання першої долікарської допомоги, викликає швидку допомогу;
- бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

4.3. Відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, яка не стосується його особисто.

5. Показники якості роботи класного керівника

5.1. Ступінь участі класного керівника в роботі, яка спрямована на підвищення успішності академічної групи.

5.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку студентами академічної групи.

5.3. Участь академічної групи в громадському житті коледжу.

5.4. Відгуки студентів про роботу класного керівника в групі шляхом проведення анкетування.

5.5. Наявність документів, які підтверджують виховний процес.

6. Звітність і заохочення класного керівника

6.1. Робота класного керівника відображається у щоденнику класного керівника, планах і звітах про роботу.

6.2. Класний керівник періодично звітується про виконану роботу пред заступником директора з виховної роботи (в кінці семестру).

6.3. За високі показники в роботі за поданням завідуючого відділенням і клопотанням заступника директора з виховної роботи наказом директора коледжу класному керівникові може бути надано одноразове заохочення у вигляді подяки або грошової винагороди.