

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою коледжу
«06» травня 2022 року
Протокол № 6
Директор
Людмила КРИКУНЕНКО

(підпис)

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
в 2022 році
(зі змінами та доповненнями)

ПРАВИЛА прийому

на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році

Проведення освітньої діяльності у Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки від 26.07.2021 року № 102-л, та акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого 11.12.2015 р.

Правила прийому розроблені приймальною комісією Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу (далі – приймальна комісія) відповідно до вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядку прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400) та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України (реєстраційний номер №486/37822 від 03.05.2022 р.) і внесені до Єдиної бази.

I. Загальні положення

1.1. Черкаський фаховий коледж харчових технологій та бізнесу (далі – коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (додаток 1).

1.2. Прийом на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за яким здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж.

1.3. Прийом до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

1.4 Організацію прийому вступників до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу, який є головою приймальної комісії. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою коледжу у відповідності до Положення про приймальну комісію

вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на його вебсайті.

Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. Вступники, які зараховані на денну форму навчання і вказали в заяві про потребу поселення в гуртожиток, перед початком навчального року можуть бути поселені в гуртожиток коледжу. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються комендантом та вихователем гуртожитку і затверджуються керівництвом коледжу. Якщо кількість місць у гуртожитку недостатня для поселення всіх бажаючих, правом першочергового поселення користуються студенти пільгових категорій (сироти, інваліди, чорнобильці, діти учасників бойових дій, малозабезпечені) та студенти, які проживають у віддалених від місця навчання районах.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту - для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;
- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;
- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

2.2. Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року N 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за N 505/36127 (далі - наказ N 271).

III. Джерела фінансування

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у коледжі здійснюється:

- за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, в числі за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття

освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

4.1. Прийом на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2 Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету за регіональним замовленням здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за яким воно сформоване регіональним замовником. Регіональні замовники здійснюють розміщення регіонального замовлення в межах спеціальностей, форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за регіональним замовленням для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра коледж здійснює за відповідною спеціальністю, отриманою не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від регіонального) замовника та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

Понеділок – п’ятниця з 9.00 до 18.00

Субота з 9.00 до 14.00.

5.2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною (дуальною) формою навчання проводиться в такі терміни:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів | з 23 червня по 31 жовтня |
| Початок прийому заяв та документів | 30 червня |
| Закінчення прийому заяв та документів | о 18:00 год 13 липня |
| Строки проведення індивідуальних усних співбесід | з 14 липня до 21 липня |
| Терміни оприлюднення рейтингового списку вступників за регіональним замовленням | не пізніше 12:00 год 26 липня |
| Терміни виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення | до 12:00 год 28 липня |
| Додатковий прийом документів за кошти фізичних та юридичних осіб | по 31 жовтня |
| Терміни зарахування вступників | за регіональним замовленням не пізніше 18:00 год 30 липня |
| | за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня додаткове зарахування не пізніше 31 жовтня |
| Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 08 серпня |

5.3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою навчання проводиться в такі терміни:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів | з 01 липня по 31 жовтня |
| Початок прийому заяв і документів | 14 липня |
| Закінчення прийому заяв і документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди | о 18:00 год 05 серпня |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Закінчення прийому заяв і документів для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста та зовнішнього незалежного оцінювання | о 18:00 год 31 серпня |
| Строки проведення вступних іспитів та співбесід | з 21 липня по 02 серпня включно |
| Додатковий прийом документів виключно за кошти фізичних та юридичних осіб | до 30 листопада |
| Термін оприлюднення рейтингового списку осіб, рекомендованих до зарахування за результатами індивідуальних усних співбесід | не пізніше 12:00 год 01 вересня |
| Термін виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення | до 12:00 год 06 вересня |
| Зарахування вступників за регіональним замовленням | не пізніше 12:00 год 08 вересня |
| Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 12:00 год 16 вересня |
| Додаткове зарахування на вільні місця за кошти фізичних та юридичних осіб | не пізніше 30 листопада |
| Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб | не пізніше 26 вересня |

5.4. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за заочною формою навчання проводиться в такі терміни:

| Етапи вступної кампанії | Заочна форма навчання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Реєстрація електронних кабінетів | розпочинається 01 липня |
| Початок прийому документів | I сесія – 13 липня II сесія – 12 серпня III сесія – 11 вересня IV сесія – 11 жовтня V сесія – 10 листопада |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди, тільки на основі сертифікатів національного мультипредметного теста та зовнішнього незалежного оцінювання | I сесія – о 18:00 год. 11 серпня II сесія – о 18:00 год. 10 вересня III сесія – о 18:00 год. 10 жовтня IV сесія – о 18:00 год. 09 листопада V сесія – о 18:00 год. 24 листопада |
| Строки проведення індивідуальних усних співбесід | I сесія – з 12 по 16 серпня II сесія – з 12 по 14 вересня |

| | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | III сесія – з 11 по 12 жовтня IV сесія – з 10 по 12 листопада V сесія – з 25 по 26 листопада |
| Терміни оприлюднення списків осіб, рекомендованих до зарахування | I сесія – не пізніше 12:00 год. 18 серпня II сесія – не пізніше 12:00 год. 16 вересня III сесія – не пізніше 12:00 год. 17 жовтня IV, V сесії – не пізніше 12:00 год. 28 листопада |
| Терміни виконання вимог до зарахування | I сесія – до 12:00 год. 25 серпня II сесія – до 12:00 год. 22 вересня III сесія – до 12:00 год. 20 жовтня IV, V сесії – до 12:00 год. 29 листопада |
| Терміни зарахування вступників | за кошти фізичних та юридичних осіб I сесія – не пізніше 29 серпня II сесія – не пізніше 26 вересня III сесія – не пізніше 25 жовтня IV, V сесії – не пізніше 30 листопада |

5.5. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників за формою навчання проводиться в такі терміни:

| Етапи вступної кампанії | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Початок прийому заяв і документів | 25 липня | 25 липня |
| Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід | I сесія – о 18:00 год. 22 серпня II сесія – о 18:00 год. 19 вересня III сесія – о 18:00 год 19 жовтня IV сесія – о 18:00 год 18 листопада | I сесія – о 18:00 год. 22 серпня II сесія – о 18:00 год. 19 вересня III сесія – о 18:00 год 19 жовтня IV сесія – о 18:00 год 18 листопада |
| Терміни проведення індивідуальних усних співбесід | I сесія – з 23 по 26 серпня II сесія – з 20 по 22 вересня III сесія – з 20 по 22 жовтня IV сесія – з 21 по 23 листопада | I сесія – з 23 по 26 серпня II сесія – з 20 по 22 вересня III сесія – з 20 по 22 жовтня IV сесія – з 21 по 23 листопада |
| Терміни оприлюднення списків осіб, | I сесія – не пізніше 12:00 год. 27 серпня | I сесія – не пізніше 12:00 год. 27 серпня |

| | | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| рекомендованих до зарахування | II сесія – не пізніше 12:00 год. 23 вересня III сесія – не пізніше 12:00 год. 25 жовтня IV сесія – не пізніше 12:00 год. 25 листопада | II сесія – не пізніше 12:00 год. 23 вересня III сесія – не пізніше 12:00 год. 25 жовтня IV сесія – не пізніше 12:00 год. 25 листопада |
| Терміни виконання вимог до зарахування | I сесія – до 12:00 год. 30 серпня II сесія – до 12:00 год. 28 вересня III сесія – до 12:00 год. 28 жовтня IV сесія – до 12:00 год. 28 листопада | I сесія – до 12:00 год. 30 серпня II сесія – до 12:00 год. 28 вересня III сесія – до 12:00 год. 28 жовтня IV сесія – до 12:00 год. 28 листопада |
| Терміни зарахування вступників відбувається | за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 листопада | за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 30 листопада |

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до коледжу

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
 - за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
 - у разі подання іноземного документа про освіту;
 - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
 - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
 - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
 - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу згідно з чинним законодавством.

У коледжі створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру коледжу з метою створення

електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб та повідомляться про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення".

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка

документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у коледжі.

6.14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року N 652.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;
- для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у формі індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;
- в інших випадках відповідно до Правил прийому.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційних листів у встановлених цими Правилами випадках.

7.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами випадках;

7.5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{ТК або УС},$$

де ТК - оцінка творчого конкурсу;

УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року N 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019 - 2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного (регіонального) замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС - оцінка індивідуальної усної співбесіди.

7.6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому.

7.7. Коледж самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

7.8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше 1 червня.

7.9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

Порядок подання та розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань проводиться відповідно до «Положення про апеляційну комісію Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу».

Порядок подання апеляцій:

- вступник особисто подає письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступних випробуваннях;

- подана письмова апеляційна заява реєструється в журналі реєстрації апеляцій вступників;

- апеляція щодо оцінки подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань;

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються і не розглядаються;

- абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу та подати екзаменаційний лист з оцінкою;

- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

Порядок розгляду апеляційних заяв:

- апеляційні заяви розглядаються на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після їх подання з 15 години;

- апеляції щодо результатів вступних випробувань розглядає апеляційна комісія у складі голови та членів апеляційної комісії з відповідного предмету з числа осіб, затверджених наказом;

- апеляції розглядаються тільки в присутності абітурієнта-заявника;

- на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та екзаменатори, які проводили індивідуальну співбесіду. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання;

- абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі.

- додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається;

- голова апеляційної комісії після закінчення кожного її засідання подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії звіт про наслідки розгляду апеляційних заяв;

- якщо після надання пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом із роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії;

- у разі необхідності зміни оцінки (як її збільшення, так і зменшення), відповідне рішення приймається на засіданні приймальної комісії на підставі рішення апеляційної комісії та вноситься до протоколу засідання приймальної комісії, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі.

7.11. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

7.12. Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в коледжі.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти у Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця регіонального замовлення;

- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: "Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення");

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10 - 14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності; особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, - категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то коледж може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб";

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого в разі конкурсного відбору за результатами вступних випробувань;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного або регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються прийнятною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті коледжу.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти регіонального бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються прийнятною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця регіонального замовлення, після прийняття прийнятною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця регіонального замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії коледжу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти

та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

10.5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця регіонального замовлення, передбачених у розділі X цих Правил і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Черкаським фаховим коледжем харчових технологій та бізнесу та фізичною (юридичною) особою у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено протягом десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому.

11.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали

сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у коледжі протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до коледжу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6 – 7 розділу ІХ цих Правил, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу ХІ цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу ІХ цих Правил.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності - інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо

використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у терміни, визначені розділом V цих Правил.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2 - 13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій коледжу за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

14.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року N 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова" (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року N 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року N 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за N 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

14.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між коледжами.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

14.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до коледжу за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями). Коледж обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

14.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до коледжу на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

14.5. Вимоги коледжу щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті коледжу.

14.6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним коледжами освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань коледжу.

14.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до коледжу користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому.

14.9. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які

потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому, а саме не пізніше дня початку прийому заяв та документів для вступу до коледжу.

Акредитація здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Заявка на акредитацію подається до приймальної комісії на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі - ЗМІ) і засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надаються: копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ, копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на реєстрацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ;
 - його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
 - тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
 - юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (в тому числі індекс);
 - прізвище, ім'я по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
 - номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
 - прізвище, ім'я по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його дату народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
 - прізвище, ім'я по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.
- Заявка на акредитацію приймається в оригіналі.

До заявки додаються:

- копія свідоцтва про реєстрацію друкованого ЗМІ та інформаційного агентства;
- копія ліцензії на мовлення (для теле- та радіоорганізацій);
- фотокартка кожної особи, вказаної в заявці, розміром 3 x 4.

Рішення про акредитацію приймається приймальною комісією в терміни, що не перевищують 7 днів з дня отримання заявки на акредитацію.

Список акредитованих представників ЗМІ оприлюднюється на веб-сайті коледжу.

Акредитаційне посвідчення одночасно є посвідченням на право входу до приміщення, де проводяться засідання приймальної комісії.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

15.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ "Вступ" вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
приймальної комісії коледжу

Світлана МАРІНИЧ

Додаток 1

До Правил прийому на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (пункт 1.1. розділу I)

| Галузь знань | | Спеціальність (напрямок підготовки) | | Спеціалізація (освітня програма) | Ліцензовані обсяги | | | Нормативні терміни навчання | | | Вартість одного року навчання, грн | | | Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Код | Назва | Код | Назва | | Денна форма навчання | Вечірня форма навчання | Заочна форма навчання | Денна форма навчання на основі ПЗСО | Денна форма навчання на основі БЗСО | Заочна форма навчання | Денна форма навчання | Вечірня форма навчання | Заочна форма навчання | |
| 07 | Управління та адміністрування | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування | 30 | 0 | 20 | 2р | 3р | 0 | 15000 | 0 | 7500 | 0 |
| 07 | Управління та адміністрування | 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 60 | 0 | 25 | 2р | 3р | 2р | 16500 | 0 | 8500 | 0 |
| 18 | Виробництво та технології | 181 | Харчові технології | Харчові технології | 60 | 0 | 15 | 2р 5м | 3р 5м | 2р 5м | 16500 | 0 | 8500 | 0 |
| 23 | Соціальна робота | 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 50 | 0 | 25 | 2р | 3р | 2р | 16500 | 0 | 8500 | 0 |
| 24 | Сфера обслуговування | 242 | Туризм | Туризм | 30 | 0 | 15 | 2р | 3р | 2р | 16500 | 0 | 8500 | 0 |

Додаток 2

До Правил прийому на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (пункт 7.3 - 7.4 розділу VII)

Перелік вступних, конкурсних предметів сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти

| Спеціальність ОПС фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік предметів індивідуальної усної співбесіди | Додатковий бал за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт – членів Малої академії наук України) | Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів | Мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Назва | | | | | |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування | 1.Українська мова 2.Математика | 50 | 0-50 | 300 |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | 1.Українська мова 2.Математика | 50 | 0-50 | 300 |
| 181 | Харчові технології | Харчові технології | 1.Українська мова 2.Математика | 50 | 0-50 | 300 |
| 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | 1.Українська мова 2.Історія України | 50 | 0-50 | 300 |
| 24 | Туризм | Туризм | 1.Українська мова 2.Історія України | 50 | 0-50 | 300 |

Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти

| Спеціальність ОПС фахового молодшого бакалавра | | Спеціалізація (освітня програма) | Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди | Додатковий бал за особливі успіхи (призери IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призери III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт – членів Малої академії наук України) | Додатковий бал за успішне закінчення підготовчих курсів | Мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код | Назва | | | | | |
| 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Фінанси, банківська справа та страхування | Українська мова, Математика або історія України | 50 | 0-50 | 300 |
| 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Українська мова, Математика або історія України | 50 | 0-50 | 300 |
| 181 | Харчові технології | Харчові технології | Українська мова, Математика або історія України | 50 | 0-50 | 300 |
| 231 | Соціальна робота | Соціальна робота | Українська мова, Математика або історія України | 50 | 0-50 | 300 |
| 242 | Туризм | Туризм | Українська мова, Математика або історія України | 50 | 0-50 | 300 |

Додаток 3

До Правил прийому на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (пункт 7.5 розділу VII)

Перелік Спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Черкаському фаховому коледжі харчових технологій та бізнесу

Денна форма навчання

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) | | Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста, ОС молодшого бакалавра, , бакалавра, спеціаліста, магістра | | Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди | Курс | Термін навчання | Кількість місць | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | | За кошти регіонального замовлення | За кошти фізичних, юридичних осіб |
| Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія) | 4121 | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1 р | 0 | 15 |
| | 4121 | | | | | | | |
| Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів Продавець-консультант | 5220 | 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1 р | 0 | 15 |
| | 5220 | | | | | | | |
| | 5220 | | | | | | | |
| Кухар Кондитер Бармен Офіціант Пекар Майстер ресторанного обслуговування | 5122 | 181 | Харчові технології | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р 5м | 0 | 15 |
| | 7412 | | | | | | | |
| | 5123 | | | | | | | |
| | 5123 | | | | | | | |
| | 7412 | | | | | | | |
| | 5129 | | | | | | | |
| Соціальний робітник Соціальний працівник | 5133 | 231 | Соціальна робота | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1 р | 0 | 15 |
| | 2446.2 | | | | | | | |
| Агент з організації туризму Екскурсовод | 4221 | 242 | Туризм | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р | 0 | 15 |
| | 5113 | | | | | | | |

Заочна форма навчання

| Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) | | Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста, ОС молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра | | Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди | Курс | Термін навчання | Кількість місць | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Назва | Код | Код | Назва | | | | За кошти регіонального замовлення | За кошти фізичних, юридичних осіб |
| Продавець продовольчих товарів Продавець непродовольчих товарів Продавець-консультант | 5220 5220 5220 | 076 | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р | 0 | 15 |
| Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних Канторський (офісний) службовець (бухгалтерія) | 4121 4121 | 072 | Фінанси, банківська справа та страхування | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1 р | 0 | 15 |
| Кухар Кондитер Бармен Офіціант Пекар Майстер ресторанного обслуговування | 5122 7412 5123 5123 7412 5129 | 181 | Харчові технології | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р 5 м | 0 | 15 |
| Соціальний робітник Соціальний працівник | 5133 2446.2 | 231 | Соціальна робота | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р | 0 | 15 |
| Агент з організації туризму Екскурсовод | 4221 5113 | 242 | Туризм | Українська мова або сертифікат національного мультипредметного теста або сертифікат ЗНО з української мови | 2 курс | 1р | 0 | 15 |

Додаток 4

До Правил прийому на навчання до Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (пункт 7.7 розділу VII)

ТАБЛИЦЯ

Переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

| | |
|----------|------------|
| 1 | 100 |
| 1,1 | 100 |
| 1,2 | 100 |
| 1,3 | 100 |
| 1,4 | 100 |
| 1,5 | 100 |
| 1,6 | 100 |
| 1,7 | 100 |
| 1,8 | 100 |
| 1,9 | 100 |
| 2 | 100 |
| 2,1 | 101 |
| 2,2 | 102 |
| 2,3 | 103 |
| 2,4 | 104 |
| 2,5 | 105 |
| 2,6 | 106 |
| 2,7 | 107 |
| 2,8 | 108 |
| 2,9 | 109 |
| 3 | 110 |
| 3,1 | 111 |
| 3,2 | 112 |
| 3,3 | 113 |
| 3,4 | 114 |
| 3,5 | 115 |
| 3,6 | 116 |
| 3,7 | 117 |
| 3,8 | 118 |
| 3,9 | 119 |

| | |
|----------|------------|
| 4 | 120 |
| 4,1 | 121 |
| 4,2 | 122 |
| 4,3 | 123 |
| 4,4 | 124 |
| 4,5 | 125 |
| 4,6 | 126 |
| 4,7 | 127 |
| 4,8 | 128 |
| 4,9 | 129 |
| 5 | 130 |
| 5,1 | 131 |
| 5,2 | 132 |
| 5,3 | 133 |
| 5,4 | 134 |
| 5,5 | 135 |
| 5,6 | 136 |
| 5,7 | 137 |
| 5,8 | 138 |
| 5,9 | 139 |
| 6 | 140 |
| 6,1 | 141 |
| 6,2 | 142 |
| 6,3 | 143 |
| 6,4 | 144 |
| 6,5 | 145 |
| 6,6 | 146 |
| 6,7 | 147 |
| 6,8 | 148 |
| 6,9 | 149 |
| 7 | 150 |
| 7,1 | 151 |
| 7,2 | 152 |
| 7,3 | 153 |
| 7,4 | 154 |
| 7,5 | 155 |
| 7,6 | 156 |
| 7,7 | 157 |
| 7,8 | 158 |
| 7,9 | 159 |

| | |
|-----------|------------|
| 8 | 160 |
| 8,1 | 161 |
| 8,2 | 162 |
| 8,3 | 163 |
| 8,4 | 164 |
| 8,5 | 165 |
| 8,6 | 166 |
| 8,7 | 167 |
| 8,8 | 168 |
| 8,9 | 169 |
| 9 | 170 |
| 9,1 | 171 |
| 9,2 | 172 |
| 9,3 | 173 |
| 9,4 | 174 |
| 9,5 | 175 |
| 9,6 | 176 |
| 9,7 | 177 |
| 9,8 | 178 |
| 9,9 | 179 |
| 10 | 180 |
| 10,1 | 181 |
| 10,2 | 182 |
| 10,3 | 183 |
| 10,4 | 184 |
| 10,5 | 185 |
| 10,6 | 186 |
| 10,7 | 187 |
| 10,8 | 188 |
| 10,9 | 189 |
| 11 | 190 |
| 11,1 | 191 |
| 11,2 | 192 |
| 11,3 | 193 |
| 11,4 | 194 |
| 11,5 | 195 |
| 11,6 | 196 |
| 11,7 | 197 |
| 11,8 | 198 |
| 11,9 | 199 |
| 12 | 200 |